

【タイ語】

留学生のしおり

Study Guidebook



★かならず^よ読んでください。

Make sure to read all of this instructions.

★^{たいせつ}大切に^{ほかん}保管してください。

Please always keep this file while you are in Japan.

学籍番号 Student No.	氏名 Name

ABK

ข้อมูลปฐมนิเทศ

<u>ข้อควรระวังในการใช้ชีวิตในญี่ปุ่น</u>	หน้า
1. บัตรประจำตัวผู้พำนัก (Residence card) และระบบการขึ้นทะเบียนผู้อาศัย -----	2
2. ระบบ My Number (หมายเลขส่วนบุคคล) -----	3
3. ประกันสุขภาพ (国民健康保険) -----	4
4. เงินบำนาญ (国民年金) -----	6
5. วิธีการทิ้งขยะ -----	6
6. การใช้รถจักรยาน -----	9
7. การทำงานพิเศษ (Part-time job) -----	11
8. การเปิดบัญชีธนาคาร -----	13
9. ใบแจ้งรับของในกรณีที่ไม่ได้รับ -----	13
10. การกลับประเทศไทยชั่วคราว -----	14
11. โทรศัพท์มือถือ -----	14
12. แอลกอฮอล์และบุหรี่ -----	14
13. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน -----	15
14. เกี่ยวกับ ยา (สารเสพติด) ต้องห้าม -----	15
15. เสี่ยงรบกวนในชีวิตประจำวัน -----	15
16. อื่นๆ -----	15

<u>เกี่ยวกับกฎระเบียบของโรงเรียน</u>	หน้า
1. บัตรประจำตัวนักเรียน -----	16
2. การเข้าเรียน -----	16
3. การออกไปรับรองต่างๆ -----	17
4. กฎเกณฑ์ในการจบการศึกษา -----	18
5. ระบบทุนการศึกษา -----	18
6. ระบบประกันนักเรียน -----	19
7. การมีคาบเรียนในตอนที่มี [ลมพายุ] จากไต้ฝุ่น และเกิดแผ่นดินไหว ----	20
8. โรคติดต่อ -----	23
9. อื่นๆ -----	23
ใบอนุญาตเข้าเรียน -----	25

- แผนที่ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย

ข้อควรระวังในการใช้ชีวิตในญี่ปุ่น

1. บัตรประจำตัวผู้พำนัก (Residence Card) และระบบการขึ้นทะเบียนผู้อยู่อาศัย

บัตรประจำตัวผู้พำนัก (在留カード) คือบัตรที่ออกให้แก่ผู้พำนักระยะกลางและระยะยาว เพื่อใช้ในการขอ
อนุมัติที่เกี่ยวกับการพำนัก อาทิ เช่น การอนุมัติให้เข้าประเทศ อนุมัติให้เปลี่ยนแปลง
สถานะการพำนัก อนุมัติให้ต่ออายุการพำนัก เป็นต้น บัตรประจำตัวผู้พำนักเป็น
เหมือนกับบัตรประจำตัว ใช้สำหรับยืนยันตนในกรณีต่างๆ ที่เป็นข้อมูลพื้นฐาน
เกี่ยวกับสถานะการพำนัก กฎหมายกำหนดให้ชาวต่างชาติมีหน้าที่ต้องรายงาน
แก่กองตรวจคนเข้าเมืองทราบ โดยต้องแจ้งภายใน 14 วัน หากเกินกำหนดดังกล่าว
จะต้องได้รับโทษปรับ เป็นเงิน 200,000 เยน



หน้าที่จะต้องพกบัตรประจำตัวผู้พำนักตลอดเวลา

ชาวต่างชาติมีหน้าที่จะต้องพกบัตรประจำตัวผู้พำนักตลอดเวลา แม้ว่าจะมีหนังสือเดินทางก็ต้องพกบัตรประจำตัว
ผู้พำนักด้วย และ ชาวต่างชาติมีหน้าที่แสดง "บัตรประจำตัวผู้พำนัก" เมื่อตำรวจหรือเจ้าหน้าที่กองตรวจคนเข้าเมืองร้อง
ขอ หากไม่พกบัตรประจำตัวหรือจัดขึ้นต่อเจ้าหน้าที่จะถือว่ามีความผิด ต้องได้รับโทษ

กรณีที่ทำหายหรือบัตรประจำตัวผู้พำนักถูกขโมย

- ①แจ้งสำนักงาน โรงเรียนที่ตนสังกัด
- ②แจ้งสถานีตำรวจและได้รับการรับเรื่อง
- ③ติดต่อที่กองตรวจคนเข้าเมือง เพื่อทำบัตรใหม่ ภายใน 14 วัน

เมื่อเปลี่ยนบัตรประจำตัวผู้พำนักใหม่หรือเปลี่ยนข้อมูลบนบัตรประจำตัวผู้พำนัก **โปรดนำบัตรประจำตัวผู้พำนัก
มายื่นที่สำนักงานโรงเรียนด้วย**

กรณีที่มีการย้ายสถานที่เรียน

เมื่อจบการศึกษาจากโรงเรียนABK หรือ ลาออกจากโรงเรียนABK ก็จะต้องแจ้งให้กองตรวจคนเข้าเมืองทราบ
ทางโรงเรียนมีแบบฟอร์มจากกองตรวจคนเข้าเมือง ผู้ที่ต้องการให้ติดต่อสำนักงานโรงเรียน

ระบบการขึ้นทะเบียนผู้อยู่อาศัย

ระบบนี้คือการจดทะเบียนที่จำเป็นจะต้องทำสำหรับชาวต่างชาติที่พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่นระยะกลางและระยะ
ยาว กฎหมายการจดทะเบียนราษฎร ซึ่งจะมีการบันทึกลงในทะเบียนราษฎรเช่นเดียวกับคนญี่ปุ่น และจะมีการจัดทำ
ทะเบียนบ้านให้แก่ผู้อยู่อาศัยชาวต่างชาติด้วย เมื่อมีที่อยู่แน่นอนแล้วให้นำบัตรประจำตัวผู้พำนักไปที่ทำการเขตเทศบาลที่
ตนอาศัยอยู่เพื่อแจ้งที่อยู่อาศัยภายใน 14 วัน ในทะเบียนราษฎรจะมีชื่อ วันเกิด เพศ ที่อยู่ ระบุไว้ เป็นต้น

กรณีย้ายที่อยู่อาศัย

- ① วันที่ย้ายออก ให้นำ บัตรประจำตัวผู้พำนักไปแจ้งเรื่องย้ายที่อยู่ ณ ที่ทำการเขตเทศบาลที่อาศัยอยู่เดิม
และจะได้รับเอกสารรับรองการรับเรื่อง

② นำ บัตรประจำตัวผู้พำนักไปแจ้งย้ายเข้า ณ ที่ทำการเขตเทศบาลแห่งใหม่ ภายใน 14 วันจากวันที่ย้ายเข้า เวลาไปที่ทำการเขตเทศบาลทุกครั้ง ต้องเอาบัตรประจำตัวผู้พำนักไปด้วย กรณีที่ย้ายออกนอกประเทศ (กลับประเทศไทย) ก็ต้องแจ้งเรื่องย้ายที่อยู่ ณ ที่ทำการเขตเทศบาลที่อาศัยอยู่เดิมด้วย หากที่อยู่ที่จะบออยู่ในบัตรประจำตัวผู้พำนัก กับที่อยู่ปัจจุบันไม่ตรงกัน จะมีความผิดในทางกฎหมายได้

การให้ผู้อื่นยืมหรือหรือขอยืมบัตรประจำตัวผู้พำนักหรือประกันสุขภาพนั้น ถือเป็นการกระทำผิดทางกฎหมาย ทั้งผู้ยืมหรือผู้ให้ยืมจะต้องได้รับโทษ แม้ว่าจะถูกเพื่อนหรือคนรู้จักขอร้องก็ไม่ควรให้ยืมหรือขอยืมอย่างเด็ดขาด

กรณีย้ายสังกัด (ที่เรียนหรือกลับประเทศ)

หากจบการศึกษาหรือลาออกจากโรงเรียนกลางคัน ต้องยื่นเอกสารการย้ายสังกัดให้กับทาง **กองตรวจคนเข้าเมือง (ไม่ใช่ที่ว่าการเขต)** เสมอ โดยเอกสารดังกล่าวสามารถขอรับได้ที่สำนักงานของโรงเรียน

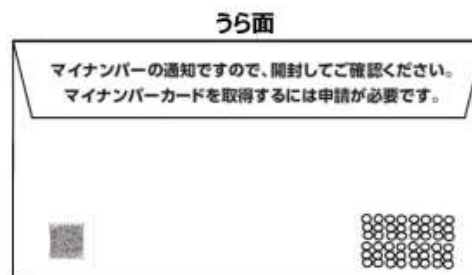
2. ระบบหมายเลขบัตร

ประชาชนทุกคน รวมถึงนักเรียนต่างชาติที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน จะมีหมายเลขประจำตัว(หมายเลขบัตร) 1 คนต่อ 1 หมายเลขเอกสารแจ้งเลขหมายบัตร

เอกสารแจ้งเลขหมายบัตร คือ เอกสารที่แจ้งหมายเลขหมายเลขบัตรของผู้อยู่อาศัย ซึ่งจะได้อีกหลังจากไปลงทะเบียนที่ทำการเขต ทางเขตจะส่งเอกสารมาเป็นจดหมายลงทะเบียนมาให้

หมายเลขบัตร เป็นสิ่งที่สำคัญมากในการใช้ชีวิตที่ญี่ปุ่นพอกับพาสปอร์ตและบัตรประจำตัวคนต่างด้าว(ไชริวกการ์ด) ดังนั้นหลังจากได้เอกสารแล้ว **ต้องเก็บรักษาให้ดี** อย่าทิ้งหรือทำหายเป็นอันขาด

▼<เอกสารแจ้งเลขหมายบัตร>



มายน์มเบอร์สำคัญอย่างไร

มายน์มเบอร์ เอาไว้ใช้รายงานต่อสำนักงานเขตและบริษัทต่างๆ เพื่อทำเรื่องตามกฎหมาย และในกรณีที่เป็นนักเรียน จะต้องใช้รายงานต่อสถานที่ทำงานพิเศษ

มายน์มเบอร์ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนตัวที่สำคัญมาก เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนตัวรั่วไหลและถูกนำไปใช้อย่างผิดกฎหมาย อย่างออกเลขมายน์มเบอร์กับใคร ไม่ว่าจะเพื่อนหรือคนรู้จัก

「บัตรมายน์มเบอร์」

บัตรมายน์มเบอร์เป็นบัตรที่มีรูปติด สามารถใช้เป็นบัตรยืนยันตัวตน สามารถใช้บริการต่างๆ ในเทศบาลเมืองได้ สามารถสมัครทำบัตรมายน์มเบอร์ได้จาก 「ใบสมัครบัตรมายน์มเบอร์」 ที่ได้จาก 「เอกสารแจ้งเลขมายน์มเบอร์」 แต่อย่างไรก็ตามไม่ได้มีการบังคับว่าต้องสมัครบัตรมายน์มเบอร์ ถ้าไม่จำเป็นไม่ต้องสมัครก็ได้ ใช้แค่เอกสารแจ้งเลขมายน์มเบอร์ที่ได้มาตอนแรกก็ได้



เอกสารรับรองมายน์มเบอร์

ในการทำงานหรือทำงานพาร์ทไทม์ อาจจะต้องใช้เอกสารรับรองมายน์มเบอร์ ถ้าจำเป็นต้องใช้ให้ไปขอ 「สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขมายน์มเบอร์」 ที่สำนักงานเขต 1ใบราคา300เยน

3. ประกันสุขภาพ (国民健康保険) NATIONAL HEALTH INSURANCE

หลังจากแจ้งที่อยู่อาศัยที่ทำการเขตเทศบาลที่ตนอาศัยอยู่แล้ว ทุกคนต้องสมัครประกันสุขภาพ ณ ที่ทำการเขตเทศบาลเดียวกัน ฝ่ายประกันสุขภาพเดียวกัน ค่าใช้จ่ายของระบบประกันสุขภาพจะคำนวณตามรายได้ของผู้สมัคร

รัฐบาลประเทศญี่ปุ่นจัดให้ประชาชนทุกคนอยู่ภายใต้ระบบประกันสุขภาพหากผู้ที่ไม่ได้จดทะเบียนประกันสุขภาพ ในกรณีที่เจ็บป่วยจะไม่ได้รับส่วนลดค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล และเสียค่าใช้จ่ายสูงมาก

ขอให้นักเรียนทุกคนจดทะเบียนประกันสุขภาพที่ทำการเขตเทศบาลพร้อมกับบัตรประจำตัวผู้พำนัก

หมายเหตุ ในกรณีที่ครอบครัวอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นและมีการทำประกันสุขภาพไว้แล้ว กรุณาติดต่อทางสำนักงานโรงเรียนโดยตรง

วิธีการยื่นขอสมัครประกันสุขภาพ

สถานที่ติดต่อ : ที่ทำการเขตเทศบาลฝ่ายประกันสุขภาพ

สิ่งที่ต้องนำไป : ① พาสปอร์ต
② บัตรประจำตัวผู้พำนัก



ส่วนลดค่าประกันสุขภาพ

นักเรียนคนต่างชาติที่ไม่มีรายได้ในช่วงปีที่แล้วจะได้รับสิทธิส่วนลดค่าประกันสุขภาพ

ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ขณะติดต่อที่ว่าการอำเภอ

หรือสำนักงานเขตด้วยว่าเป็นนักเรียนชาวต่างชาติ และไม่มีรายได้ในช่วงปีที่แล้ว ในปีถัดไปกรณี มีค่าประกันสุขภาพ จะกำหนดตามรายได้ในช่วงปีที่ผ่านมา ถ้าหากไม่มีรายได้ในช่วงปีที่แล้ว ต้องแจ้งทุกปี

ค่าประกันสุขภาพ

ใบแจ้งค่าประกันสุขภาพจะส่งมา ปีละ 1 ครั้ง (เดือนกรกฎาคม) ชำระค่าประกันสุขภาพภายในวันที่กำหนด ที่ธนาคาร, ไปรษณีย์, ร้านสะดวกซื้อ หรือที่ว่าการอำเภอ จำนวนเงินค่าประกันขึ้นอยู่กับแต่ละเขต แต่โดยทั่วไป เมื่อลดค่าประกันสุขภาพแล้วจะเหลือประมาณ 12,000 เยนต่อปี ถ้าไม่จ่ายค่าประกัน อาจจะไม่ได้รับบัตร ประกันสุขภาพใบใหม่ หรือระยะเวลาประกันสุขภาพอาจจะสั้นลง เวลาต่ออายุหรือเปลี่ยนวีซ่าทางต.ม. จะขอคู่มือประกันสุขภาพด้วย



กรณีย้ายที่อยู่อาศัย

- ① เวลาแจ้งเรื่องย้ายที่อยู่ ณ ที่ทำการเขตเทศบาลที่อาศัยอยู่เดิม จะต้องคืนบัตรประกันสุขภาพด้วย
- ② เวลาแจ้งย้ายเข้า ณ ที่ทำการเขตเทศบาลแห่งใหม่ จะได้รับบัตรประกันสุขภาพใบใหม่ด้วย

วิธีการใช้ประกันสุขภาพ

ทุกครั้งที่ใช้บริการรักษาพยาบาลที่คลินิกหรือโรงพยาบาล ให้ยื่นบัตรประกันสุขภาพแก่เจ้าหน้าที่ด้วย ซึ่งนักเรียนจะเสียค่าใช้จ่ายเพียง 30% ของค่ารักษาพยาบาล

โปรดนำบัตรประกันสุขภาพมาขึ้นที่สำนักงาน โรงเรียน ABK ด้วย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือเปลี่ยนบัตรใหม่

การดำเนินการเวลากลับประเทศ

เมื่อถึงเวลากลับประเทศของตนเอง จำเป็นที่จะต้องดำเนินการยกเลิกประกันสุขภาพ และ ชำระค่าประกันสุขภาพที่ค้างไว้ให้เรียบร้อยก่อน (ในกรณีกลับประเทศชั่วคราวไม่จำเป็นต้องดำเนินการ) ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องแตกต่างกันขึ้นอยู่กับเขต, เมืองที่ตนอาศัยอยู่โปรดติดต่อสอบถามไปยังแผนกประกันสุขภาพของเขต, เมืองที่ตนอาศัยอยู่

4. เงินบำนาญ (国民年金) NATIONAL PENSION SYSTEM

เงินบำนาญนี้เป็นระบบประกันสังคมเพื่อประชาชนได้รับการช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจในการใช้ชีวิต เมื่ออายุ ถึง 65 ปี คนต่างชาติที่พำนักอยู่ในญี่ปุ่นก็เช่นกัน ที่ว่าการอำเภอจะส่งเอกสารแจ้งเลขที่เงินบำนาญมาให้ผู้ที่จะมีอายุ 20 ปี กรุณารักษาเก็บเอกสารนั้นไว้ให้ดี แต่สำหรับนักเรียน มีระบบการลดค่าเงินบำนาญ หรือไม่ต้องชำระเงินบำนาญเวลาได้รับเอกสารแจ้งเลขที่เงินบำนาญ โปรดสอบถามรายละเอียดที่สำนักงาน โรงเรียนด้วย

きそねんきんばんごうつうちしょ
▼基礎年金番号通知書▼



5. การทิ้งขยะ (ごみの捨て方)

คนที่มาจากต่างประเทศมักจะเกิดปัญหากับผู้ที่อยู่อาศัยรอบข้างเกี่ยวกับเรื่องวิธีการทิ้งขยะมากที่สุด ‘ถ้าขยะแล้วละก็จะต้องทิ้งแบบไหนก็เหมือนกันนี่’ คนที่คิดแบบนี้ก็มีอยู่เหมือนกันใช่ไหมล่ะ? ในเขตโตเกียวการนำขยะออกมาทิ้งนั้น มีการกำหนดวิธีการทิ้งและแยกขยะไว้ จำเป็นต้องนำไปทิ้งในวันที่กำหนดและสถานที่ที่กำหนดไว้ หากไม่ทิ้งในที่ที่กำหนด ขยะจะไม่เก็บไปทิ้งให้ การทิ้งขยะเป็นสิ่งสำคัญในการใช้ชีวิตในญี่ปุ่น ทาง ABK จึงอยากให้นักเรียนสามารถแยกขยะทิ้งได้ เพื่อนักเรียนจะสามารถใช้ชีวิตในญี่ปุ่นได้อย่างไม่ลำบาก

5-1. การแยกขยะภายในโรงเรียน

ภายในABK การแยกขยะแต่ละประเภทดังภาพข้างล่าง ขอให้แยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกวิธีด้วยและห้ามทิ้งขยะไว้ตามห้องน้ำหรือในห้องเรียนโดยเด็ดขาด

- ①. ขยะเผาได้ → ขยะที่เป็นกระดาษ (เช่น เศษกระดาษ, ทิชชู, เศษอาหาร, ตะเกียบไม้, ไม้จิ้มฟัน, กล่องเบ็นโตะ, งานกระดาษ, แก้วน้ำกระดาษ, ผงชา, ถุงชา, รูปถ่าย)



- ②. ขยะพลาสติก เช่น กล่องข้าวกล่อง, ถุงพลาสติก, กล่องโฟม, ถุงขนม, เครื่องเขียนที่ทำจากพลาสติก, หลอดดูดน้ำ, กล่องโฟม, สิ่งของที่ทำจากพลาสติก (ข้อควรระวัง: เศษอาหารที่เหลือจากเบ็นโตะที่ซื้อจากร้านสะดวกซื้อเป็นขยะเผาได้ แต่กล่องเบ็นโตะนั้นให้ทิ้งในขยะพลาสติก)

弁当箱・トレイ 	ビニール袋 	カップ麺容器 	菓子袋 
ペットボトルラベル 	キャップ・ふた 	プラスチック製文具 	使い捨てスプーン 
ストロー 	ウレタン・スポンジ 	発泡スチロール 	プラスチック・ビニール製 容器 

③.ขยะเผาไม่ได้ ขาง,ของที่ทำจาก โลหะ,แก้ว,ถ้วยเครื่องปั้นดินเผา,พรอยห่ออาหาร,ซีดีและดีวีดี

ゴム 	金属類 	ガラス 	陶磁器 
ひかくせいひん 皮革製品 	アルミホイル 	CD、DVD 	

④.ขวดน้ำ สิ่งที่เหลือภายในขวดให้เทออกและล้างในห้องน้ำหรืออ่างล้างจาน ทำให้แห้ง แคะสลากออกและทิ้งในขยะพลาสติก

⑤.กระป๋อง สิ่งที่เหลือภายในกระป๋องให้เทออกและล้างในห้องน้ำหรืออ่างล้างจาน ทำให้แห้ง

⑥.ขวดแก้ว สิ่งที่เหลือภายในแก้วให้เทออกและล้างในห้องน้ำหรืออ่างล้างจาน ทำให้แห้งฝาที่ทำจากโลหะให้นำไปทิ้งที่ขยะเผาไม่ได้

ビン



カン



ペットボトル



キャップ・ラベルはプラスチックごみ

5-2. การแยกขยะ

มีวิธีการแยกขยะแต่ละเขตไม่เหมือนกัน ในเขตบุงโคคุมีวิธีแยกขยะ ดังนี้

①.ขยะที่เผาได้ (可燃ごみ) ขยะที่สามารถเผาได้ (เช่น เศษอาหาร กระดาษ เสื้อ พลาสติก ยาง) เมื่อนำไปทิ้ง ให้ใส่ในถุงพลาสติกใส หรือสีจันทันที่สามารถมองเห็นภายในได้



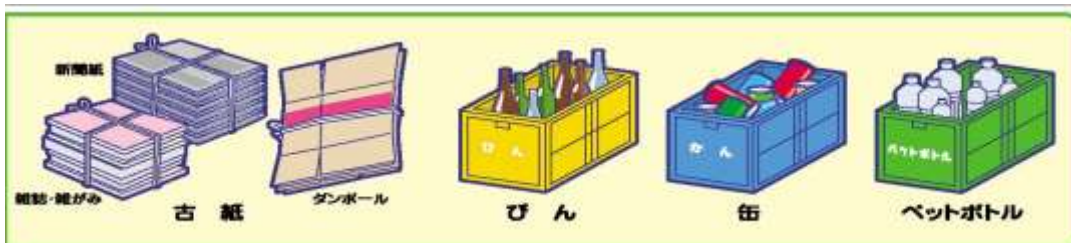
②.ขยะที่เผาไม่ได้ (不燃ごみ) ขยะที่ไม่สามารถเผาได้ (เช่น, กระจก, โลหะ, เซรามิก) ของที่ไม่เป็นอันตรายกับผู้อื่น ให้ใส่ในถุงพลาสติกใสๆ เมื่อนำไปทิ้ง



③.ขยะขนาดใหญ่ (粗大ごみ) เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า, เฟอร์นิเจอร์, รถจักรยาน ฯลฯ แจ้งให้สำนักงานเขตมาเก็บ ผู้ทิ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมในการทิ้ง



④.ขยะที่สามารถนำไปใช้ใหม่ได้ (リサイクル) (資源ごみ) เช่น หนังสือพิมพ์, ขวดแก้ว, ขวดน้ำพลาสติก, กระป๋อง, หนังสือพิมพ์เก่าผูกด้วยเชือก ส่วนขวดและกระป๋องทิ้งในที่บรรจุอย่างถูกต้อง



● วิธีการทิ้งขยะ

ต้องวางขยะตามวันเวลาที่กำหนดและสถานที่ที่กำหนด ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละเขตเทศบาล ถ้าไม่ทราบว่าทิ้งอย่างไร ควรสอบถามคนข้างบ้านหรือสำนักงานเขตเทศบาล

☆ ข้อควรระวัง

รัฐบาลญี่ปุ่นกำหนดเกี่ยวกับ “กฎการ Recycle เครื่องใช้ไฟฟ้า” ไว้ว่า เมื่อทิ้งเครื่องใช้ไฟฟ้าต้องติดต่อร้านที่ซื้อมาให้เก็บ ถ้าหากไม่ทราบร้านที่ซื้อมาให้ติดต่อสำนักงานเขต โดยต้องชำระค่าเก็บเครื่องใช้ไฟฟ้า ค่าเก็บโทรศัพท์มือถือ ประมาณ 2,800 เยน และค่าขนส่ง

* กฎหมายระมัดระวังในการรับเครื่องใช้ไฟฟ้าเก่าจากผู้อื่น และอย่านำเครื่องใช้ไฟฟ้าเก่าที่ทิ้งไว้กลับไป อื่นๆ ครอบคลุมไปถึงของที่ถูกรื้อหรือเก็บได้แล้วบังคับขายหรือขายต่อมีกฎหมายบังคับลงโทษเช่นกัน

6. การใช้รถจักรยาน (ห้ามนำรถจักรยานที่ทิ้งไว้มาใช้เด็ดขาด)

ผู้ที่มีความประสงค์จะเช่าที่จอดรถจักรยานของทางโรงเรียน กรุณามาติดต่อกับแผนก ABK Japanese course และเนื่องจากมีเนื้อที่จำกัด ในกรณีมีผู้สมัครมากจะใช้การจับฉลากเพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ ผู้ที่จับฉลากแล้วไม่ได้ กรุณานำจักรยานไปจอดตามสถานที่ที่ทางเขตกำหนดไว้ (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

เนื่องจากรถจักรยานของญี่ปุ่นทุกคันลงทะเบียนไว้แล้วถึงแม้ว่าจะเป็นรถจักรยานที่ถูกนำมาทิ้งไว้ก็ตามห้ามนำมาใช้เด็ดขาด

- ◆ กรณีที่ซื้อรถจักรยาน ⇒ ต้องจดทะเบียนที่ร้านที่ซื้อมา
- ◆ กรณีที่ได้รับรถจักรยานจากเพื่อน ⇒ ควรจะตรวจสอบก่อนว่าจดทะเบียนเรียบร้อยหรือไม่ ถ้ายังไม่ได้จดทะเบียน ไม่ควรรับมาโดยเด็ดขาด และต้องได้รับใบรับรองการจดทะเบียน และใบมอบหมาย

ตัวอย่างใบมอบหมาย

譲渡書	
20 年 月 日	
私は _____ さんに自転車を譲渡します。	
登録番号 _____	
譲渡者氏名 :	_____ サイン
住所 :	_____
被譲渡者氏名 :	_____ サイン
住所 :	_____

อุบัติเหตุจากรถจักรยานที่กำลังเพิ่มขึ้น

ที่ ABK เองก็มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากรถจักรยานเพิ่มมากขึ้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ถึงแม้ว่านักเรียนจะเป็นผู้ก่อเหตุ หรือผู้ที่ได้รับความเสียหาย ก็จะมีผลกระทบต่อการศึกษาและการใช้ชีวิตในญี่ปุ่น ภาระวังอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในการขี่จักรยานในเมืองใหญ่ ซึ่งจะเป็นการละเมิดกฎจราจร เช่น ในญี่ปุ่นไม่อนุญาตให้มีการนั่งซ้อนจักรยานกางร่มหรือใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่ขี่จักรยาน และต้องเปิดไฟขณะขี่จักรยานในตอนกลางคืน เป็นต้น

กฎในการขี่จักรยานอย่างปลอดภัย 5 ข้อ

じてんしゃあんぜんりようごそく
自転車安全利用五則



1. จักรยานที่ทางเดินรถ สามารถขึ้นทางเท้าได้ ในบางกรณี
2. จักรยานที่ทางเดินรถด้านซ้ายเสมอ
3. เมื่อขี่จักรยานที่ทางเท้า ให้สิทธิ์คนเดินเท้าไปก่อนเสมอ และชะลอความเร็ว
4. รักษากฎการขี่จักรยานเพื่อความปลอดภัย
 - ◆ ห้ามขี่จักรยานหลังดื่มสุรา, ซ้อนสอง, จักรยานขนานข้าง
 - ◆ ต้องเปิดไฟขณะขี่จักรยานในตอนกลางคืน
 - ◆ ปฏิบัติตามสัญญาณไฟจราจรอย่างเคร่งครัด เมื่อถึงสี่แยกให้หรือซีกครู เพื่อตรวจสอบความปลอดภัย
5. เด็กจะต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

การเปลี่ยนกฎหมายของการขี่จักรยาน

จากการแก้ไขกฎการใช้รถ ใช้ถนน (มีผลบังคับใช้ 1 มิถุนายน 2008)

ได้มีการเปลี่ยนแปลงกฎการใช้จักรยาน ดังนี้

1. สามารถใช้รถจักรยานบนทางเท้าได้ในกรณีที่....
 - ◆ มีป้ายอนุญาตใช้จักรยานบนทางเท้า
 - ◆ ในกรณีที่ผู้ขี่จักรยานอายุต่ำกว่า 13 ปี, ผู้สูงอายุ (มากกว่า 70 ปี), ผู้พิการ
 - ◆ ในกรณีที่ทางเดินรถไม่สามารถใช้งานได้ เช่น การสร้างถนน รุดติด เป็นต้น
2. กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 13 ปี ขี่จักรยาน ผู้ปกครองจะต้องให้เด็กสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง



การใช้โทรศัพท์หรือกางร่มขณะขี่จักรยานเป็นอันตรายทั้งต่อผู้ขับขี่และผู้สัญจร เรามาช่วยกันไม่โทร/ไม่กางร่มขณะขี่จักรยานกันเถอะ



「โทษปรับ」 ไม่เกิน 50,000 เยน

7. การทำงานพิเศษ (Part-time job)



คนที่มีวีซ่าประเภท “Student” และ “Dependent” โดยปกติไม่อนุญาตให้ทำงาน ผู้ที่ต้องการทำงาน ต้องยื่นขออนุญาตทำงานที่กองตรวจคนเข้าเมืองของญี่ปุ่น นักเรียนที่ไม่ได้ขออนุญาตทำงานที่กองตรวจคนเข้าเมืองของสนามบินตอนที่เข้าประเทศญี่ปุ่น แต่อยากได้ใบอนุญาตทำงาน สามารถยื่นขอที่กองตรวจคนเข้าเมืองเองได้ และก่อนทำงานต้องยื่นใบขออนุญาตทำงานพิเศษที่สำนักงานโรงเรียนที่ตนสังกัด (ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์)

วิธีการยื่นขออนุญาต “資格外活動許可”



- สถานที่ติดต่อ : กองตรวจคนเข้าเมือง (出入国管理局)
- เอกสารที่จำเป็น : 1. ใบคำร้องอนุญาตให้ทำงาน (資格外活動許可申請書)
2. พาสปอร์ต 3. บัตรประจำตัวผู้พำนัก 4. บัตรประจำตัวนักเรียน

หลังจากได้รับอนุญาตทำงานแล้ว กรุณานำสติ๊กเกอร์ของพาสปอร์ตที่ได้รับจาก กองตรวจคนเข้าเมือง และบัตรประจำตัวผู้พำนักที่ระบุว่าได้ได้รับอนุญาตทำงานแล้ว มายังที่สำนักงาน โรงเรียน เพื่อทำการถ่ายเอกสารเก็บไว้

รายงานการทำงานพิเศษ

หากเริ่มทำงานพิเศษ ให้ส่งเอกสาร “รายงานการทำงานพิเศษ”

(アルバイト報告書) ที่สำนักงานของโรงเรียนด้วย และเนื่องจากอาจจะเป็นปัญหาเวลาจัดการกับตารางการทำงานพิเศษ จึงไม่แนะนำให้ทำหลายงานพร้อมกัน กรณีทำงานพิเศษหลายงาน จะต้องส่งเอกสาร “รายงานการทำงานพิเศษ” ของสถานที่ทำงานพิเศษทั้งหมด แล้วนำมายื่นที่สำนักงานของโรงเรียนด้วย หากมีการเปลี่ยนงานพิเศษ จะต้องมาเขียนเอกสาร “รายงานการทำงานพิเศษ” ที่สำนักงานของโรงเรียนใหม่อีกครั้ง

<https://forms.gle/JHkcG1dbxpFJbUpJ6> (← GoogleForm →)



กรณีทำงานพิเศษ 2 ที่พร้อมกัน ระวังอย่าให้ชั่วโมงการทำงานรวม 2 ที่เกิน 28 ชั่วโมงต่อสัปดาห์!

เกณฑ์เวลาในการทำงาน

ผู้ที่มีวีซ่าประเภท “College Student” หรือ “Student” อนุญาตให้ทำงาน **ไม่เกิน 28 ชั่วโมง** ต่อสัปดาห์ และสำหรับในช่วงปิดเทอมภาคฤดูร้อนและฤดูหนาวอนุญาตให้ทำงานไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน

ผู้ที่ถือวีซ่าครอบครัว (家族滞在ビザ) และได้รับอนุญาตให้ทำงานพิเศษนั้น สามารถทำงานพิเศษ **ได้ไม่เกิน 28 ชั่วโมงต่อสัปดาห์**

★ห้ามนักเรียน ABK ทำงานกะดึก (22 : 00 ~ 5 : 00) เพราะจะมีผลกระทบกับการเรียน

ตัวอย่าง สถานที่และงานพิเศษที่ไม่อนุญาตให้ทำงาน

★งานในสถานบันเทิงเรีงรมย์ เช่น ผับ ร้านอาหาร ในทักลับ อาบอบนวด ฯลฯ หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับการพนัน เช่น ปาจิง โกะ ตู้เกม ฯลฯ ไม่อนุญาตให้ทำโดยเด็ดขาด

★นักเรียนต่างชาติไม่สามารถทำงานส่งของหรือส่งอาหาร (Uber-Eats, Demacanและอื่นๆ)ได้

เพราะว่าผิดกฎหมาย



ประเภทของการทำงานพิเศษ

งานที่เกี่ยวข้องกับสถานบันเทิงเรีงรมย์ แม้จะเป็นงานในร้านเช่น ล้างจานหรือทำความสะอาด ฯลฯ ก็ไม่อนุญาตให้ทำ แม้ว่าจำนวน ชั่วโมงการทำงานจะอยู่ในช่วงที่กำหนดก็ตาม ในกรณีทำงานเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด แม้จะมีใบอนุญาตการทำงานก็ตาม เมื่อกองตรวจคนเข้าเมืองตรวจพบจะถูกกักตัวและยึดใบอนุญาต และส่งตัวกลับประเทศ ไม่มีงานประเภทที่ว่า “ได้ 3 หมื่นเยนใน 1 วัน” หรือ “หาเงินได้รวดเร็วในระยะเวลาสั้น ๆ” งานพิเศษที่โตเกียว นั้น มีค่าแรงต่อชั่วโมงอยู่ที่ 1100-1200 เยนโดยประมาณ หากจะเริ่มงานพิเศษ ให้ขอเอกสาร “สัญญาการจ้างงาน”(雇用契約書) จากที่ทำงานด้วย

กรณีทำงานเกินระยะเวลาที่กำหนดหรือทำงานต้องห้าม

แม้จะได้รับอนุญาตให้สามารถทำงานพิเศษแล้วก็ตาม จะถือเป็นการกระทำผิดกฎหมาย กรณีเลวร้ายสุดอาจจะถูกจำคุก หรือถูกขับออกจากประเทศญี่ปุ่น กรณีจ้างคนต่างชาติ ทางผู้จ้างจะต้องส่งเอกสารการจ้างงานให้กับทางที่ว่าการเขตเขต ดังนั้นทางที่ว่าการเขตจะรู้ข้อมูลการทำงานทุกอย่างของทุกคน ส่วนกองตรวจคนเข้าเมืองก็จะคอยเช็คข้อมูลการทำงาน ของทุกคนด้วย ดังนั้นขอให้ปฏิบัติตามกฎนี้อย่างเคร่งครัด

หากทำงานพิเศษเกินระยะเวลาที่กำหนด จะส่งผลให้แผนการมาเรียนที่ญี่ปุ่นพังลงได้

ต่อวีซ่าไม่ผ่าน > กลับประเทศ

เปลี่ยนวีซ่าไม่ได้ > กลับประเทศ

8. การเปิดบัญชีธนาคาร

การเปิดบัญชีธนาคารจำเป็นต้องใช้อินคัง(ตราประทับ) และบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในญี่ปุ่น(ไซริวการ์ด) ที่ได้ลงทะเบียนที่อยู่เรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากการลงทะเบียนที่อยู่ในบัตรไซริวการ์ดจะต้องไปทำเรื่องที่สำนักงานเขต ดังนั้นให้รีบไปทำเรื่องที่เขตก่อน ในการเปิดบัญชีธนาคารยูโจ(ธนาคารไปรษณีย์) นักเรียนจะต้องเป็นคนไปเปิดบัญชีด้วยตัวเองที่ทำการไปรษณีย์

★การโอนเงินระหว่างประเทศผ่านธนาคาร Yucho

ในกรณีที่ต้องการโอนเงินระหว่างประเทศผ่านบัญชีของธนาคาร Yucho จะต้องแปลงค่าเงินให้เป็น US Dollar ก่อน วิธีการโอนเงินสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร Yucho ที่ลิงก์ด้านล่างนี้

<เว็บไซต์ธนาคาร Yucho>

ภาษาญี่ปุ่น : http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/kokusou/kj_sk_ks_gaikoku.html

ภาษาอังกฤษ : http://www.jp-bank.japanpost.jp/en/djp/en_djp_index.html

★ตราประทับชื่อ

ในประเทศญี่ปุ่นนอกจากตอนเปิดบัญชีธนาคาร รับของจากไปรษณีย์แล้ว เวลาจะเข้าสอบมหาวิทยาลัย และสิ่งอื่นๆในชีวิตประจำวัน ก็ยังจำเป็นต้องใช้ตราประทับชื่ออยู่ตลอด โปรดดูแลไว้ให้ดีด้วย ตัวประทับชื่อ มีแบบทำด้วยไม้ หิน และพลาสติก โปรดระวังด้วยเพราะหัวแสตมป์ตราประทับชื่อที่ทำด้วยยางใช้ไม่ได้

9. ใบแจ้งรับของในกรณีที่ไม่มีผู้รับ

ในกรณีที่จดหมายลงทะเบียน, EMS, พัสดุ ส่งมาที่ห้องแต่ไม่มีผู้รับ บุรุษไปรษณีย์จะทิ้งใบแจ้งรับของไว้ที่ตู้ไปรษณีย์ หากมีใบที่มีหน้าตาคล้ายรูปตัวอย่างด้านล่างส่งมาที่ห้อง ให้สแกน QR โค้ดและกรอกแบบฟอร์มแจ้งวัน/เวลาที่สะดวกรับของผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือโทรศัพท์ หากไม่ทราบวิธีใช้ ให้นำ ใบดังกล่าวมาที่สำนักงานของโรงเรียน

【ใบแจ้งเวลารับของ ของไปรษณีย์】



【ใบแจ้งเวลารับของ YAMATO UNYUU】



10. การกลับประเทศไทยชั่วคราว

เมื่อต้องการออกนอกประเทศญี่ปุ่นชั่วคราว

กรณีกลับบ้านช่วงปิดเทอม ชาวต่างชาติที่ถือหนังสือเดินทางและบัตรประจำตัวผู้พำนักที่ยังไม่หมดอายุ เมื่อจะเดินทางออกนอกประเทศ และจะเดินทางกลับเข้ามาทำกิจกรรมที่ประเทศญี่ปุ่นต่อเนื่องภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่ออกนอกประเทศ (ก่อนวันหมดอายุการพำนัก) โดยหลักการไม่จำเป็นต้องขออนุมัติเพื่อกลับเข้าประเทศใหม่ แต่อย่างไรก็ตาม ตอนที่เดินทางออกไปนอกประเทศ จะต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวผู้พำนักแก่เจ้าพนักงาน

และก่อนกลับประเทศตนเอง อีกทั้งต้องระวังว่าต้องกลับเข้ามาประเทศญี่ปุ่นอีกครั้ง ภายในปีนับตั้งแต่ออกนอกประเทศ หรือ ก่อนวันหมดอายุวีซ่าปัจจุบัน

ไม่สามารถขาดเรียนเพื่อขอเดินทางกลับประเทศ ยกเว้นมีเหตุผลจำเป็นเท่านั้น และกรณีจำเป็นจริงๆ ต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนก่อนและต้องมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรจากคุณพ่อคุณแม่มาแสดง (สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาตรวจสอบใน 2. การเข้าเรียน)

11. โทรศัพท์มือถือ

การใช้ชีวิตความเป็นอยู่ที่ญี่ปุ่น คิดว่าหลายคนคงจะซื้อโทรศัพท์มือถือ แต่ก็ยังมีในกรณีที่ ใดๆ ที่ไม่ค่อยได้ใช้แต่กลับโดนเรียกเก็บค่าบริการจากบริษัท โทรศัพท์มือถือในราคาที่แพงกว่าปกติก็มี ค่าบริการที่แพงขึ้นอาจมีสาเหตุมาจาก การใช้โทรระหว่างประเทศ การเล่นอินเทอร์เน็ต โหลดเพลง เกม หรือโปรแกรมเสริมต่างๆ ซึ่งจะทำให้ค่าบริการแพงกว่าการใช้โทรศัพท์ตามปกติ รวมทั้งโปรแกรมออฟโหลดอัตโนมัติด้วย ซึ่งผู้ใช้บริการอาจจะไม่รู้บางครั้ง ว่าสิ่งเหล่านี้จะทำให้ค่าบริการแพงขึ้นอย่างมาก แม้บางครั้งผู้ให้บริการอาจจะบอกว่า ไม่เสียค่าบริการข้อมูลข่าวสาร แต่อาจเสียค่าบริการในส่วนอื่นเพิ่มเติม ดังนั้นเวลาใช้โทรศัพท์มือถือ กรุณาตรวจสอบสัญญาหรือข้อตกลงการให้บริการอย่างละเอียด อย่าให้คนอื่นใช้ชื่อตัวเองไปซื้อหรือเซ็นสัญญาซื้อโทรศัพท์มือถือเพราะอาจนำเราเข้าไปเกี่ยวข้องกับคดีที่ผิดกฎหมาย อย่าลืมยกเลิกสัญญาการใช้โทรศัพท์มือถือก่อนเดินทางกลับประเทศ (ยกเว้นเวลากลับชั่วคราว)

12. แอลกอฮอล์ และบุหรี่

ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุ 20 ปี) การดื่มแอลกอฮอล์และสูบบุหรี่ถือเป็นความผิดทางกฎหมายในประเทศญี่ปุ่น กรุณาสูบบุหรี่ในสถานที่ที่กำหนดให้เท่านั้น และรักษามารยาทโดยไม่เดินสูบและทิ้งบุหรี่ไว้ตามถนนด้วย

13. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

กรณีฉุกเฉิน โปรดติดต่อที่สำนักงานโรงเรียน ABK หรือประชาสัมพันธ์ ABK !

ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยกะทันหัน โปรดติดต่อที่สำนักงานโรงเรียน ABK หรือประชาสัมพันธ์ ABK ทันที

สำนักงานสถาบันสอนภาษาญี่ปุ่น ABK : 03-3946-2171 (9:00~17:00) เว้นเสาร์อาทิตย์และวันหยุดราชการ

สำนักงาน ABK COLLEGE : 03-6912-0756 (9:00~17:00) เว้นเสาร์อาทิตย์และวันหยุดราชการ

ประชาสัมพันธ์ ABK : ①03-3946-4121 (วันธรรมดา 9:00~19:00, วันเสาร์ 9:00~17:00)

②090-8729-9354 (วันอาทิตย์และวันหยุดอื่น หรือกรณีฉุกเฉิน)

รถพยาบาลและรถดับเพลิง :

[119]

สถานีตำรวจ: **[110]**



14. เกี่ยวกับ ยา (สารเสพติด) ต้องห้าม

การใช้ยาไปในทางที่ผิดกฎหมาย มีโทษอย่างร้ายแรง โปรดทำความเข้าใจ ในรายละเอียดอีกครั้ง ยาหรือสารต้องห้ามที่กำหนดได้แก่ สิ่งเสพติด, กัญชา, ยาที่เป็นอันตราย, สารต้องห้ามต่างๆ ซึ่งในปัจจุบัน สิ่งเหล่านี้สามารถหามาครอบครองได้อย่างง่ายดาย และกำลังแพร่ขยายในกลุ่มคนที่มีอายุน้อย อย่าไปหลงเชื่อคำพูดชักชวนต่างๆ หรือความอยากรู้ อยากเห็น อยากลองในสิ่งเหล่านี้ การครอบครองสิ่งเหล่านี้ก็ถือว่าเป็นผิดกฎหมายเช่นกัน กรุณาอย่าเข้าไปเกี่ยวข้อง โดยเด็ดขาด

15. เสียงรบกวนในชีวิตประจำวัน

ที่หอพักนักเรียนหรือ Apartment เสียงกิจกรรมประจำวันของตนเองอาจจะดังไปถึงห้องข้างเคียงได้ ดังนั้นขอให้นักเรียนอดทนกับเสียงเล็กน้อยของเพื่อนบ้าน แต่ถ้ามีเสียงดังรบกวนเพื่อนบ้านมากเกินไปก็จะเกิดปัญหาได้ หลังจาก 3 ทูม เป็นต้นไป ขอความร่วมมือในการใช้เสียง งดการรวมกลุ่มในห้องเพื่อพูดคุยกัน หรือเสียงโทรทัศน์ คนตรี ไม่ใช่เครื่องดูดฝุ่น และอื่นๆ เนื่องจากจะเป็นการรบกวนเพื่อนบ้าน

16. อื่นๆ

เนื่องจากโดยรอบของโรงเรียนเป็นบ้านพักอาศัย รวมทั้งมีสถานที่สาธารณะมากมาย ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากนักเรียนทุกคนให้คำนึงถึงการรบกวนที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลอื่นเป็นสำคัญ

การเดินทางบริเวณโดยรอบ

การเดินทางมาเรียน และเดินทางกลับนั้น ขอให้ให้นักเรียนอย่าเดินรวมกันเป็นกลุ่ม เนื่องจากอาจจะเป็นการกีดขวางทางผู้อื่นได้

เกี่ยวกับกฎระเบียบของโรงเรียน

1. บัตรนักเรียน

บัตรนักเรียนเป็นการรับรองการเป็นนักเรียนของโรงเรียน ABK ควรนำติดตัวไว้ตลอดเวลาเช่นเดียวกับบัตรประจำตัวผู้พำนัก (นักเรียนที่อาศัยอยู่ในหอ Asia Bunka Kaikan ก็เช่นเดียวกัน)



บัตรนักเรียนจะใช้เมื่อเข้าสอบ หรือเมื่อต้องการขอเอกสารจากโรงเรียน หรือการรับรองอื่น ๆ ที่จำเป็น กรณีสูญหายหรือต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในบัตรนักเรียน กรุณาแจ้งที่สำนักงาน โรงเรียน เพื่อออกใบใหม่

2. การเข้าเรียน

อัตราการเข้าเรียน

อัตราการเข้าเรียน คือ จำนวนวันและชั่วโมงในการเรียน

นักเรียนที่อัตราการเข้าเรียนต่ำนอกจากจะทำให้เรียนตามคนอื่นไม่ทันแล้ว ในตอนที่ยื่นขอต่อวีซ่านั้นจำเป็นต้องใช้ใบรับรองอัตราการเข้าเรียน หากอัตราการเข้าเรียนต่ำมากเกินไป อาจจะไม่สามารถยื่นขอต่อวีซ่าได้ นอกจากนี้ทาง ABK จะไม่สามารถออกเอกสารรับรองการเข้าเรียน เพื่อยื่นสำหรับการสอบเข้าโรงเรียนอาชีววะ หรือมหาวิทยาลัยได้ รวมถึงการรับรองหลังจบการศึกษา

ข้อควรระวัง!

กฎระเบียบใหม่ของทางสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ตั้งแต่ปี 2016 เป็นต้นไป การตรวจสอบอัตราการเข้าเรียนจะเข้มงวดขึ้น หรือก็คือทางโรงเรียนจะต้องแจ้งรายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียนหรือมาสายบ่อย ๆ ให้ทางตม. รับทราบไว้ทุกเดือน กรุณาระวังด้วย

รางวัลพิเศษ

สำหรับนักเรียนที่ไม่เคยขาดเรียน หรือ ขาดน้อยมาก เมื่อสำเร็จการศึกษาจะมีการมอบรางวัลพิเศษ

กรณีที่อัตราการเข้าเรียนจำเป็นต้องใช้

- ◆ การยื่นใบสมัครสอบมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย หรือโรงเรียนเฉพาะทาง
- ◆ การขอหนังสือรับรองความประพฤติ ถ้าอัตราการเข้าเรียนต่ำกว่า 95% ไม่มีสิทธิ์ยื่นขอได้
- ◆ การสมัครขอเงินทุนการศึกษา ถ้าอัตราการเข้าเรียนต่ำกว่า 95% ไม่มีสิทธิ์ยื่นขอได้
- ◆ ต่ออายุวีซ่าและเปลี่ยนประเภทวีซ่า
- ◆ อื่นๆ

สูตรคำนวณอัตราการเข้าเรียน

$$(\text{จำนวนชั่วโมงเรียนทั้งปี} - \text{จำนวนชั่วโมงที่ขาดเรียน}) \div \text{ชั่วโมงเรียนทั้งปี} \times 100$$

การเข้าเรียนสายและการกลับก่อนเลิก

การเข้าเรียนสาย และการกลับก่อนเลิก 3 ครั้งถือว่าขาดเรียน 1 ครั้ง การเข้าเรียนสาย 20 นาทีขึ้นไป ถือว่าขาดเรียน 1 ครั้ง กรณีที่ขาดเรียน กรุณาแจ้งเหตุผลให้ทางสำนักงาน โรงเรียนทราบภายในช่วงเช้า (9:00~9:30) ของวันที่ขาดเรียนด้วยทุกครั้ง หากไม่สามารถติดต่อได้ ขอให้แจ้งทันทีในวันถัดไป บางกรณีอาจจะไม่ถือเป็นการขาดเรียน กรณีที่ขาดเรียนด้วยเหตุผลข้อ 1 ถ้ายื่นใบลาจิจ (公欠願い) ที่อาจารย์ไว้ โรงเรียนจะไม่ถือเป็นการขาดเรียน

1. กรณีลาจิจที่ไม่ถือเป็นการขาดเรียนและการมาสาย

- ยื่นใบสมัครเข้าเรียนและสอบเข้าเรียนที่ โรงเรียนอาชีวะ มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยและสัมภาณงาน
- สัมภาษณ์กับอาจารย์ในบัณฑิตวิทยาลัย
- ติดต่อกับกองตรวจคนเข้าเมืองเพื่อต่ออายุวีซ่าและเปลี่ยนประเภทวีซ่า
- ติดต่อเรื่องบัตรประจำตัวผู้พำนักที่ว่าการเขต
- สัมภาษณ์เพื่อขอรับทุนการศึกษา
- การลาเนื่องจากญาติเสียชีวิต จะต้องให้ครอบครัวส่ง FAX มายังโรงเรียน
- การลาที่ได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ใหญ่เป็นกรณีพิเศษ เช่น การเข้าร่วมพิธีจบการศึกษาในบ้านเกิด

2. กรณีที่ไม่ถือว่าขาดเรียน

- ปัญหาการจราจร
(เช่น รถไฟมาสายกว่ากำหนด โดยจะต้องนำเอกสารที่ออกจากสถานีรถไฟมายื่นให้ที่โรงเรียน ABK ด้วย)
- เป็นโรคติดต่อที่กฎหมายกำหนด(กรุณาอ่านข้อ 9 โรคติดต่อ)
- อื่น ๆ

3. กรณีที่ถือเป็นการขาดเรียน

- ลาป่วยและการคลอด
- ติดต่อขออนุญาตทำงานพิเศษ
- ขอใบสมัครเข้าเรียนหรือเยี่ยมชมสถานศึกษาที่โรงเรียนอาชีวะ มหาวิทยาลัย
- อื่น ๆ



3. การออกไปรับรองต่าง ๆ

ใบรับรองทุกชนิดออกโดยฝ่ายธุรการของโรงเรียนที่ตนสังกัด นักเรียนที่ความประสงค์จะออกไปรับรองต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งขอรับตราประทับจากอาจารย์ประจำชั้น และยื่นเรื่องที่ฝ่ายธุรการของโรงเรียน สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อฝ่ายธุรการโดยตรง

4. เกณฑ์ในการจบการศึกษา

การที่นักเรียนจะสำเร็จการจำเป็นต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปนี้

1. เข้าร่วมการสอบระหว่างภาคของทางโรงเรียนทั้งหมด
2. เข้าร่วมการสอบสำเร็จการศึกษา
3. มีอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

สำหรับนักเรียนในคอร์ส Preparation Course 2

นักเรียนที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือ โรงเรียนเฉพาะทาง มีความจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาจากทางโรงเรียน โดยผู้ที่มีคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษานั้นมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมการสอบระหว่างภาคของทางโรงเรียนทั้งหมด
2. เข้าร่วมการสอบสำเร็จการศึกษา
3. มีอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. สำเร็จวิชาพื้นฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด
5. ผลคะแนนการสอบผ่านเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนด

กรณีที่นักเรียนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ระบุไว้ข้างต้น โรงเรียนจะไม่สามารถออกใบรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือ ใบรับรองการจะสำเร็จการศึกษา(สำหรับกรณีที่ยังเรียนอยู่)ได้ ดังนั้นจึงขอความร่วมมือให้นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามเกณฑ์ และข้อแนะนำต่างๆของทางโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ



5. ระบบทุนการศึกษา

ทุนการศึกษาในแต่ละปี ช่วงเวลาในการเปิดรับสมัครจะแตกต่างกันออกไป หากมีข้อมูลทุนการศึกษาเข้ามา จะมีการตีพิมพ์ประกาศ หรือการประกาศแจ้งในชั้นเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนได้ทราบ

6. ระบบประกันนักเรียน

การประกันนี้ต่างกับการประกันสุขภาพ

โดยเป็นการประกันเพื่อชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่นักเรียนเกิดอุบัติเหตุทำให้บุคคลอื่นบาดเจ็บหรือทำให้ทรัพย์สินของบุคคลอื่นเสียหาย กรณีเกิดอุบัติเหตุขึ้น โปรดติดต่อมายังสำนักงาน โรงเรียนทันที

ประกันนี้มีผลกับนักเรียนทุกคนของโรงเรียน เมื่อเกิดกรณีได้รับบาดเจ็บหรือเกิดความเสียหาย (เรียกร้อยค่าเสียหาย) เกิดขึ้นจะมีการชดเชยโดยเงินประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุ กรุณาติดต่อมายังสำนักงานของทางโรงเรียน โดยด่วน

รายละเอียดการชดเชยค่าเสียหาย	จำนวนเงินประกันชดเชย
เงินทดแทนเมื่อเข้ารับการรักษา (วงเงินสูงสุดในการจ่ายแต่ละครั้ง)	1,000,000 เยน
เงินทดแทนเมื่อ เสียชีวิต หรือมีผลข้างเคียงจากอุบัติเหตุ (สูงสุด)	1,000,000 เยน
เงินประกันในการชดเชยค่าเสียหาย (ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง)	50,000,000 เยน

ข้อควรระวัง

- ①ประกันสุขภาพและประกันสังคมเป็นประกันที่แยกต่างหาก ถึงแม้จะมีระบบเงินชดเชยแก่นักเรียน โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นเมื่อเกิดภัยพิบัติก็ตาม ก็ยังจำเป็นที่จะต้องมีการประกันสุขภาพหรือประกันสังคม
- ②เมื่อเกิดความเสียหาย หรือ อุบัติเหตุ ห้ามเจรจาทกลงยอมความกันเองโดยเด็ดขาด กรุณาติดต่อตำรวจและ โรงเรียน โดยทันที

7. การมีคาบเรียนในตอนที่มี [ลมพายุ] จากไต้ฝุ่น และเกิดแผ่นดินไหว

7-1. การมีคาบเรียนในตอนที่มี [ลมพายุ] จากไต้ฝุ่น

กรณีที่มีคำเตือน 「ลมพายุ」 จากกรมอุตุนิยมวิทยาในโตเกียว 23 เขต (ไม่ว่าจะเป็น 23 เขตด้านตะวันออก หรือ ด้านตะวันตกก็ตาม) เนื่องจากพายุไต้ฝุ่นเข้าใกล้โตเกียว ทางโรงเรียนจะปฏิบัติการดังต่อไปนี้ กรุณาเช็คตามหน้าเว็บของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือคำประกาศจากโทรทัศน์ในเช้าวันนั้นด้วย

กรณีที่ยังมีคำเตือน 「ลมพายุ」 อยู่ในช่วง 6 โมงเช้า ⇒ ปิดเรียนช่วงเช้า

กรณีที่ยังมีคำเตือน 「ลมพายุ」 อยู่ในช่วง 10 โมงครึ่ง ⇒ ปิดเรียนช่วงเช้าและบ่าย

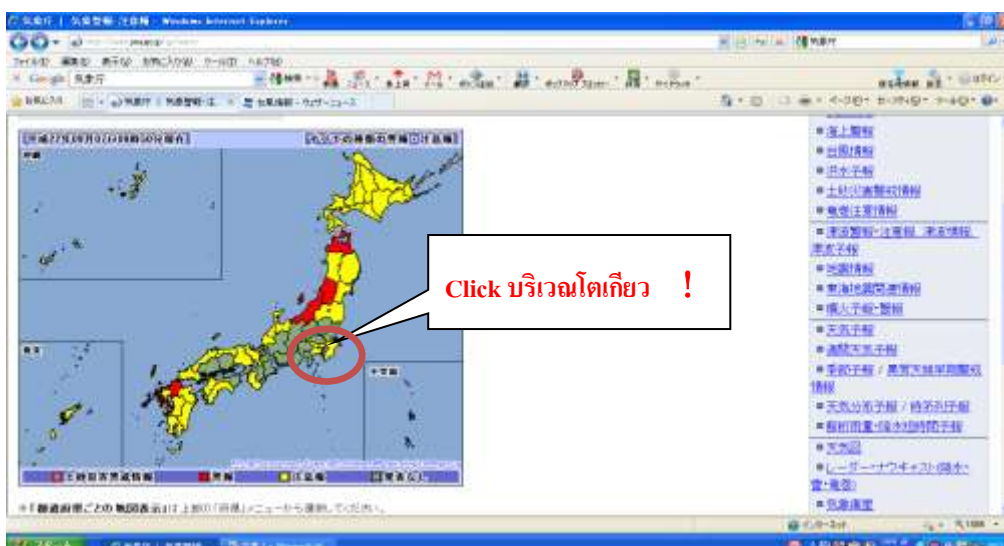
สำหรับคนที่ไม่ได้อาศัยอยู่ในบริเวณโตเกียว 23 เขต ถึงแม้ว่าจะไม่มีประกาศ คำเตือน 「ลมพายุ」 ในท้องถิ่นนั้นก็ตามไม่จำเป็นต้องฝืนมาโรงเรียน โปรดทำตามข้อปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนดไว้

[วิธีเช็คตามหน้าเว็บของกรมอุตุนิยมวิทยา]

1. Click ที่ 「気象警報・注意報」 ในหน้าเว็บของกรมอุตุนิยมวิทยา



2. Click บริเวณโตเกียว



3. ในกรณีที่มึเครื่องหมาย ● ที่ช่อง 「暴風警報」 ของโตเกียว 23 เขต เป็นการแสดงให้เห็นว่ามีการประกาศเตือน [ลมพายุ] อยู่



*สำหรับคนที่ไม่ได้อาศัยอยู่ในบริเวณโตเกียว 23 เขต ถึงแม้ว่าจะไม่มีประกาศ คำเตือน [ลมพายุ] ในท้องถิ่นนั้นก็ตามไม่จำเป็นต้องฝ่าฝืนมาโรงเรียน โปรดทำตามข้อปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนดไว้

7-2. การมีคาบเรียนในตอนที่เกิดแผ่นดินไหว

ในกรณีที่เกิดแผ่นดินไหวในโตเกียว 23 เขต ที่มีแรงสั่นสะเทือนมากกว่าระดับ 5 (ระดับ 5 แบบอ่อน หรือระดับ 5 แบบรุนแรง) ในช่วงตั้งแต่เวลา 17:00 ของวันก่อนมีเรียนจนถึงเวลาก่อนเริ่มเรียนในวันถัดมา จะมีการยกเลิกการเรียนการสอนช่วงเช้าและบ่ายของวันนั้น กรุณาเช็คตามหน้าเว็บของกรมอุตุนิยมวิทยา

(<http://www.jma.go.jp/jma/index.html>) หรือคำประกาศจากโทรทัศน์ในเช้าวันนั้น

นอกจากนี้อาจจะมีการปิดเรียนเพิ่มเติมโดยเป็นการตัดสินใจจากอาจารย์ใหญ่ ตามสภาพความเสียหาย และการจราจรที่เป็นอัมพาต เป็นต้น

*ระดับแรงสั่นสะเทือนของญี่ปุ่นกรุณาอ้างอิงจากหน้าถัดไปนี้

ระดับแรงสั่นสะเทือนแผ่นดินไหวของญี่ปุ่น

ที่ญี่ปุ่นจะแสดงระดับแรงสั่นสะเทือนออกเป็น 10 ชั้น โดยมีตั้งแต่ระดับ 0 ถึง 7 ที่ได้มีการสังเกตการณ์ภายในประเทศ

4,300 ตำแหน่ง (ปี 2012)

ระดับ	ระดับการสั่น
0	คนจะไม่รู้สึกถึงแรงสั่นสะเทือน แต่เครื่องมือวัดจะมีการบันทึกไว้
1	หากอยู่ในห้องเงียบๆ บางคนจะรู้สึกได้ถึงแรงสั่นสะเทือนเบาๆ
2	หากอยู่ในห้องเงียบๆ คนส่วนใหญ่จะรู้สึกได้ถึงแรงสั่นสะเทือน คนที่กำลังหลับอยู่อาจจะรู้สึกได้จนตื่นขึ้นมา
3	หากอยู่ในห้อง คนส่วนใหญ่จะรู้สึกได้ถึงแรงสั่นสะเทือน คนที่กำลังเดินอยู่ อาจจะมีบางคนที่รู้สึก ส่วนคนที่หลับอยู่นั้น โดยส่วนมากจะรู้สึกได้จนตื่นขึ้นมา
4	คนส่วนใหญ่ตื่นตกใจ คนที่กำลังเดินอยู่ส่วนใหญ่จะรู้สึกได้ถึงแรงสั่นสะเทือน ส่วนคนที่หลับอยู่นั้นโดยส่วนมากจะรู้สึกได้จนตื่นขึ้นมา
ระดับ 5 แบบอ่อน	คนส่วนใหญ่หวาดกลัว และรู้สึกถึงความอันตราย หนังสือหรือถ้วยชาที่อยู่บนชั้น อาจจะตกลงมา สิ่งของที่ไม่นั่นคงจะล้ม และเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่ได้มีการยึดจะเคลื่อนที่
ระดับ 5 แบบรุนแรง	หากไม่จับสิ่งของจะเดินทรงตัวลำบาก เฟอร์นิเจอร์ที่หนักๆ อาจจะล้มลงได้ รั้วกำแพงที่ไม่แข็งแรงอาจจะพังทลายลงได้
ระดับ 6 แบบอ่อน	ยืนทรงตัวลำบาก
ระดับ 6 แบบรุนแรง	ไม่สามารถยืนทรงตัวได้ หากไม่คลานจะไม่สามารถเคลื่อนที่ได้ มีนหัวจากแรงสั่นสะเทือน ตัวลอยจากพื้นจากแรงสั่นสะเทือน โดยไม่สามารถทำให้เราเคลื่อนที่ได้
7	ไม่สามารถยืนทรงตัวได้ หากไม่คลานจะไม่สามารถเคลื่อนที่ได้ มีนหัวจากแรงสั่นสะเทือน ตัวลอยจากพื้นจากแรงสั่นสะเทือน โดยไม่สามารถทำให้เราเคลื่อนที่ได้

8. โรคติดต่อ

ในกรณีเป็นโรคที่สามารถติดต่อได้ ต้องนำไปรับรองการหยุดเรียน 登校許可書 ที่ออกโดยแพทย์มาแสดง จึงจะสามารถหยุดเรียนได้ (ใบรับรองการหยุดเรียน 登校許可書 อยู่ในหน้าที่ 29)

ให้ถ่ายเอกสารแล้วนำไปยื่นแก่แพทย์ของโรงพยาบาล เพื่อทำการกรอกข้อมูลรับรอง

โรคติดต่อที่มีความจำเป็นต้องหยุดเรียนตามที่กฎหมายของญี่ปุ่นกำหนด มีดังต่อไปนี้

1. โรคไขหวัดใหญ่ (หลังจากมีอาการ 5 วัน และไข้ลดลงแล้ว 2 วัน จึงสามารถมาเรียนได้)
2. โรคไอกรน (หลังจากไม่มีอาการไอและเข้ารับการรักษาทางการแพทย์แล้วเป็นเวลา 5 วันจึงจะสามารถกลับมาเรียนได้)
3. โรคหัด (หลังจากไข้ลดแล้ว 3 วัน จึงสามารถมาเรียนได้)
4. โรคคางทูม (หลังมีอาการครบ 5 วัน รวมทั้งอาการทั่วไปดีขึ้นแล้วจึงจะสามารถกลับมาเรียนได้)
5. โรคหัดเยอรมัน (หลังจากไม่มีผื่นขึ้นแล้ว จึงสามารถมาเรียนได้)
6. โรคอีสุกอีใส (หลังจากแผลแห้งแล้วทั้งหมด จึงจะสามารถกลับมาเรียนได้)
7. โรคไวรัสตาอักเสบ (หลังจากไม่แสดงอาการและผ่านไปแล้ว 2 วัน จึงจะสามารถกลับมาเรียนได้)
8. วัณโรค เชื้อหุ้มสมองอักเสบ และเชื้อหุ้มสมองอักเสบจากการติดเชื้อแบคทีเรีย (ตามคำสั่งแพทย์)
9. โรคอื่นๆ

9. อื่น ๆ

● การเปลี่ยน-ย้ายที่อยู่

กรณีเปลี่ยน-ย้ายที่อยู่หลังจากวันที่มาถึงญี่ปุ่นแล้วนั้นมีความจำเป็นต้องติดต่อดำเนินเรื่องแก้ไขและทำบัตรประจำตัวผู้พำนัก บัตรประกันสุขภาพ และบัตรประจำตัวนักเรียนใหม่

นอกเหนือจากนั้น กรณีเช่น เปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงานพิเศษ หรือเปลี่ยนที่อยู่ เบอร์ติดต่อในประเทศไทยใหม่ กรุณาแจ้งทางสำนักงานของโรงเรียนด้วย

● PC Corner (Asia Bunka Kaikan/ABK COLLEGE)

PC Corner อยู่ที่ข้างๆสำนักงาน สถาบันสอนภาษาญี่ปุ่น ABK และ ABK COLLEGE

ผู้ที่เรียนที่โรงเรียน ABK และ ผู้ที่อาศัยอยู่ที่หอพัก ABK สามารถใช้ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

เปิดบริการเวลา 12:00-17:00 น. วันจันทร์-วันศุกร์ ช่วงที่อาจารย์และเจ้าหน้าที่อยู่

ห้ามทานอาหาร ดื่มน้ำ และพูดคุยเสียงดังใน PC Corner

คอมพิวเตอร์ ทุกเครื่องต่อกับเครื่องprinter ถ้าต้องการสแกน ให้ติดต่อขอเครื่องสแกนได้ที่สำนักงานโรงเรียน

พิมพ์ขาว-ดำ 10เยน สี 50เยน

● หมายเลขประจำตัวนักเรียน

ทางโรงเรียนต้องควบคุมข้อมูลของนักเรียนทุกคนแต่ละคน โดยอ้างอิงหมายเลขประจำตัวนักเรียน

กรุณาแจ้งหมายเลขประจำตัวนักเรียนให้ทางสำนักงานโรงเรียนทราบด้วยในเวลาติดต่อเรื่องการออกใบรับรองต่างๆ การชำระค่าเล่าเรียน และการแจ้งอัตราการเข้าเรียน

● ห้องเรียน

- เมื่ออยู่ในช่วงเวลาเรียน กรุณาปิดโทรศัพท์มือถือ
- เมื่อออกจากห้องเรียนเป็นคนสุดท้าย ขอความร่วมมือปิดไฟในห้องเรียนด้วย
- เวลาพัก สิ่งของที่มีค่าและที่สำคัญต้องนำติดตัวไปด้วยเสมอ
- ห้ามทิ้งขยะในห้องเรียนหรือในโต๊ะ กรุณาทิ้งขยะในสถานที่ที่กำหนดไว้
- ห้ามสูบบุหรี่ในห้องเรียน กรุณาสูบบุหรี่ในสถานที่ที่มีที่เขี่ยบุหรี่
- ตามปกติ เวลาหลังเลิกเรียนและวันหยุด ไม่สามารถใช้ห้องเรียนได้

● การใช้ห้องน้ำ

ต้องกดน้ำล้างให้สะอาดทุกครั้งหลังใช้กระดาษชำระให้ทิ้งในชักโครก ฟাঁอนามัยให้ทิ้งในถังขยะ

● การลาออก (กลางคัน) ในขณะที่ยังไม่จบการศึกษา

ในกรณีที่ต้องออกจากโรงเรียน ไม่สามารถเรียนต่อจนจบการศึกษาได้ ถ้าเป็นไปได้กรุณาปรึกษา หรือแจ้งสำนักงานโรงเรียนในทันที

กรณีทีลาออกตามเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สิ่งที่จะต้องทำคือ

-ยื่นใบลาออก (แบบฟอร์มของโรงเรียนABK)

-คืนบัตรนักเรียน

-กรอกแบบฟอร์มการส่งเอกสาร พร้อมชำระค่าส่งเอกสาร เช่น ใบรับรองการจบการศึกษา เป็นต้น (ประมาณ 1,500 เยน)

-ใบแจ้งเกี่ยวกับสถานที่เรียน(แบบฟอร์มของกองตรวจคนเข้าเมือง)

-อื่น ๆ (ถ้ามี)

● โฮมเพจ นักเรียนสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนโดยตรงจากโฮมเพจของโรงเรียนได้

สถาบันสอนภาษาญี่ปุ่น ABK www.abk.or.jp

ABK COLLEGE www.abk.ac.jp

● รับคำปรึกษา

เจ้าหน้าที่และอาจารย์ทุกคนยินดีรับคำปรึกษาจากนักเรียน หากพบปัญหาใดๆ ในเรื่องการเรียนรู้, การใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถขอคำปรึกษาหรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่และอาจารย์ทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเพื่อความสบายใจ

สถาบันสอนภาษาญี่ปุ่น ABK เวลาทำการ 9.00-17.00 ยกเว้น วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

หมายเลขโทรศัพท์ 03-3946-2171 E-MAIL: nihongo@abk.or.jp

ABK COLLEGE เวลาทำการ 9.00-17.00 ยกเว้น วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

หมายเลขโทรศัพท์ 03-6912-0756 E-MAIL: info@abk.ac.jp

登校許可書

_____ 殿

クラス _____

氏 名 _____

上記の者は、下記の○印の学校伝染病が軽快しかつ学校保健法の基準により、 伝染予防上支障がないと認めたので登校を許可します。

記

- 1 . 麻疹 (解熱した後 3 日を経過するまで)
- 2 . 風疹 (発疹が消失するまで)
- 3 . 水痘 (すべての発疹が痂皮化するまで)
- 4 . 流行性耳下腺炎 (耳下腺の腫脹が消失するまで)
- 5 . 百日咳 (特有の咳が消失するまで)
- 6 . インフルエンザ (解熱した後 2 日を経過するまで)
- 7 . 伝染性眼疾患 (学校医、その他の医師において伝染のおそれがないと認めるまで)
- 8 . その他 ()

登校してはいけない期間 月 日 ~ 月 日

年 月 日

住 所

T E L

医師氏名

Ⓢ

ほうさい ABK防災マップ ABK disaster prevention map

《地震などの災害が授業時間内だった場合》 In case of classhour

- ① 文京グリーンコートに各クラスごとに集合し、点呼
Congregate each class at Bunkyo green court and make a muster
- ② 駕籠町小学校（避難所）に避難 Go to a place of refuge (Kagomachi elementary school)
- ③ 食糧調達が必要になったら、第九中学校（避難所）に移動
If we need foods, change to another place of refuge (Daikyu junior high school)
- ④ 各避難所にいる時に、自治体から火災等による避難勧告が出た場合、六義園（避難場所）に移動 In case that Bunkyo ward advices to go out from a place of refuge because of fire or something else, we go to Rikugien (refuge area).

《地震などの災害が授業時間外だった場合》 In case of after school

上記の①はなしで、②以降へ続く。From ② same as above

