

Permohonan melalui agent

Tanyakan secara langsung ke agent di masing-masing wilayah
 ※ Cara pendaftaran ke agent di masing-masing wilayah
<http://www.abk.ac.jp/english/apply/agencies/>

Permohonan langsung ke sekolah



- ① Permohonan online melalui Homepage sekolah kami.
<http://www.abk.ac.jp/english/apply/apply-today/>



Setelah memeriksa isinya, sekolah kami akan mengirim kembali Dokumen Permohonan Masuk Sekolah (excel) melalui E-mail.



- ② Kirimkan kembali Dokumen Permohonan setelah mengisi seluruh poin-poin yang tertulis diperlukan melalui E-mail.



Setelah memeriksa isinya, sekolah kami akan memberikan saran apabila diperlukan melalui E-mail.



- ③ Silakan di print, dan tanda tangani kolom tanda tangan.



- ④ Silahkan mengirim seluruh dokumen via Pos.
 ※ Dokumen yang dikirim melalui pos diharapkan diterima oleh kami dalam tenggang waktu masa aplikasi.



Kami akan mengirim E-mail konfirmasi setelah menerima dokumen dari Anda. Silakan menghubungi kami, jika setelah 2 minggu sejak pengiriman dokumen, Anda tidak menerima E-mail konfirmasi dari kami.

※ Silakan bertanya apabila ada poin-poin yang tidak jelas atau ada pertanyaan mengenai prosedur permohonan aplikasi ini.

Dari Proses Aplikasi sampai Masuk ke Jepang

Apr. Entry	Jul. Entry	Oct. Entry	Jan. Entry	Pihak Sekolah	Pihak Pemohon
Sep. ~ Oct.	Dec. ~ Feb.	Mar. ~ Apr.	Jun. ~ Aug.	Penerimaan dokumen-dokumen aplikasi. Pengiriman E-mail konfirmasi penerimaan dokumen.	Pengiriman dokumen-dokumen aplikasi. Pembayaran biaya aplikasi.
Oct. ~ Nov. end of Nov.	Feb. early Mar.	Apr. ~ May early Jun.	Aug. ~ Sep. mid. of Sep.	Pemeriksaan aplikasi penerimaan pemohon	
Dec. end of Feb.	Mar. end of May	Jun. end of Aug.	Sep. mid. of Nov.	Pengajuan aplikasi untuk 'Certificate of Eligibility (COE)'. Pengumuman hasil pemeriksaan aplikasi penerimaan pelajar.	Pembayaran biaya masuk. Hanya bagi yg membutuhkan yg tertera dibawah ini. •Permohonan untuk masuk asrama ABK.
Mar.	Jun.	Sep.	Dec.	(Kantor Imigrasi) Penerbitan 'Certificate of Eligibility'. Pemberitahuan mengenai diterbitkan/tidaknya 'COE'.	Pembayaran biaya kursus. Hanya bagi yg membutuhkan yg tertera dibawah ini. •Permohonan untuk ikut JLPT (Japanese Language Proficiency Test).
early Apr.	end of Jun.	end of Sep.	early Apr.	Pengiriman 'COE' dan 'Certificate of Admission'.	Mengurus kepemilikan paspor dan visa.
					Kedatangan di Jepang.
					Permulaan Orientasi, Ujian penempatan kelas, Upacara penerimaan pelajar



学校法人ABK学館
ABK学館日本語学校
ABK COLLEGE

12-12, Honkomagome 2-Chome, Bunkyo-ku, Tokyo
 113-0021, Japan
 TEL : (81-3)6912-0756 FAX : (81-3)6912-0757
 E-mail : info@abk.ac.jp URL : http://www.abk.ac.jp

School bank name : Mizuho bank (Hongo Branch)
 Account Name : ABK COLLEGE
 Saving Account : 075-2908788
 Swift Code : MHCBJPJT

Bank address : 3-43-4
 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo,
 Japan
 Bank TEL : (813)3812-3261



PANDUAN APLIKASI

2024 ~



学校法人
ABK学館

ABK学館日本語学校

PERSYARATAN APLIKASI

- Pemohon telah menyelesaikan atau akan menyelesaikan pendidikan formalnya selama 12 tahun di luar Jepang.
- Pemohon yang ingin melanjutkan ke Universitas atau Sekolah Kejuruan pada saat akan masuk sekolah telah berumur lebih dari 18 tahun.
- Pemohon yang ingin masuk program pasca sarjana, setidaknya berusia 22 tahun atau lebih waktu mendaftar ke Universitas yang bersangkutan.
- Penerimaan bulan Januari (Program 1 tahun 3 bulan) adalah untuk pemohon yang mempunyai kemampuan JLPT (Ujian Kemampuan Bahasa Jepang) level N5 ke atas.

JADWAL PENERIMAAN APLIKASI

- Penerimaan bulan April (Program 1 tahun atau 2 tahun) Dari 1 September ke 31 Oktober sebelum tahun ajaran baru
- Penerimaan bulan Juli (Program 1 tahun 9 bulan) Dari 10 Desember tahun sebelum ke 10 Februari tahun ajaran baru
- Penerimaan bulan Oktober (Program 1 tahun 6 bulan) Dari 1 Maret ke 28 April tahun ajaran baru
- Penerimaan bulan Januari (Program 1 tahun 3 bulan) Dari 10 Juni s/d 10 Agustus sebelum tahun ajaran baru
- ※ Apabila jumlah pelamar banyak, ada kemungkinan batas waktu penerimaan akan dipercepat dari rencana.
- ※ Penerimaan bulan Januari masih belum dapat dipastikan karena kapasitas Penuh.

DOKUMEN APLIKASI

Pengajuan "Dokumen Terkait Pemohon", dan "Dokumen Bukti Mampu Membayar seperti biaya hidup, biaya sekolah, dan lain-lain" yang tertera di halaman ke-3, dalam tenggang waktu penerimaan aplikasi. Untuk formulir pendaftaran, Anda bisa mengakses secara online melalui website sekolah atau meminta kepada perwakilan (agent) yang ditunjuk oleh sekolah di masing-masing wilayah. Bagi yang mendaftar secara online, formulir pendaftaran akan dikirimkan melalui e-mail dalam format excel. Apabila format excel kurang dirasa sulit, silahkan hubungi kami. Jika dokumen aplikasi tertulis dalam bahasa selain bahasa Jepang dan Bahasa Inggris, lampirkan terjemahan dalam Bahasa Jepang.

PROSEDUR APLIKASI

Lihat halaman ke-4.

BIAYA PENDAFTARAN

20.000 yen.

Pembayaran pada waktu aplikasi melalui transfer Bank atau pembayaran kartu kredit. Silahkan lihat halaman "Course fees" di Web-site kami tentang bagaimana membayar biaya (<http://www.abk.ac.jp/english/course-fees/>). Apabila pembayaran tidak diterima dalam tenggang waktu masa aplikasi maka dianggap batal. Biaya ujian masuk yang telah diterima tidak dapat dikembalikan dengan alasan apa pun.

HAL PENTING DALAM APLIKASI

Jika dokumen telah diterima, kami akan menerbitkan nomor registrasi, dan untuk hubungan dengan pihak sekolah selanjutnya jangan lupa untuk mencantumkan nomor registrasi.

SELEKSI UJIAN MASUK

METODE SELEKSI

Akan dilakukan seleksi terhadap dokumen yang telah diajukan. Namun dapat dilakukan wawancara jika diperlukan.

PENGUMUMAN HASIL SELEKSI MASUK

- Penerimaan bulan April
Akan dikirim via E-mail sekitar pertengahan Desember
- Penerimaan bulan Oktober
Akan dikirim via E-mail sekitar pertengahan Juni
- Penerimaan bulan Juli
Akan dikirim via E-mail sekitar pertengahan Maret
- Penerimaan bulan Januari
Akan dikirim via E-mail sekitar pertengahan September

BIAYA MASUK SEKOLAH

100,000 yen.

Pemohon yang telah disetujui harap melakukan pembayaran pada tanggal yang telah ditentukan melalui transfer Bank atau kartu kredit. Silahkan lihat halaman "Course fees" di Web-site kami tentang bagaimana membayar biaya (<http://www.abk.ac.jp/english/course-fees/>). Biaya administrasi transfer ditanggung oleh pengirim. Apabila sampai dengan tanggal yang ditentukan, pembayaran atau uang yang dikirim belum sampai maka otomatis akan dianggap batal, dan permohonan ke Kantor Imigrasi akan ditarik kembali. Biaya masuk yang telah diterima tidak akan dikembalikan kecuali *Certificate of Eligibility* tidak diterbitkan.

PERMOHONAN PENERBITAN *CERTIFICATE OF ELIGIBILITY*

Sekolah akan mengajukan permohonan penerbitan "*Certificate of Eligibility*" kepada Kantor Imigrasi Tokyo untuk pemohon yang lulus seleksi masuk. *COE* menjadi dokumen penting untuk memperoleh Visa Studi dan surat ijin masuk sekolah.

BIAYA KURSUS

BIAYA KURSUS (UANG PANGKAL)

- Penerimaan bulan April • Penerimaan bulan Oktober
320,000 yen (untuk periode setengah tahun)
- Penerimaan bulan Juli • Penerimaan bulan Januari
480,000 yen (untuk periode 9 bulan)

Biaya kursus termasuk biaya diktat, biaya fasilitas, biaya kegiatan ekstra, premi asuransi (asuransi kecelakaan). Silahkan lihat halaman "Course fees" di Web-site kami tentang bagaimana membayar biaya (<http://www.abk.ac.jp/english/course-fees/>). Biaya kursus berikutnya dapat dibayarkan setiap 6 bulan setelah biaya kursus (uang pangkal) sejumlah yang tertera di atas dibayarkan. Pemohon yang menerima pemberitahuan penerbitan *COE* agar melakukan transfer pada tanggal yang telah ditetapkan di rekening Bank yang telah ditentukan. Biaya administrasi pengiriman ditanggung pengirim. Apabila sampai dengan tanggal yang ditetapkan, pembayaran atau uang yang dikirimkan tidak sampai, maka secara otomatis akan dianggap batal, ijin masuk sekolah pun dapat dihapuskan. Lihat halaman 3 berkaitan dengan pengembalian biaya kursus.

Untuk format dokumen yang diberi tanda (*), Anda bisa mengakses secara online melalui website sekolah atau meminta kepada perwakilan (agent) yang ditunjuk oleh sekolah di masing-masing wilayah.

DOKUMEN TERKAIT PEMOHON (No.1~9 SEMUA DIAJUKAN)

- 1 **Formulir Aplikasi Permohonan Penerimaan ***
- 2 **Pernyataan Alasan Masuk Sekolah ini***
Isilah dengan Bahasa Ibu atau Bahasa Inggris.
- 3 **Surat Persetujuan Orang Tua/ Wali Murid ***
- 4 **Kuisisioner ***
- 5 **Ijazah atau Surat Keterangan Lulus dari SMA atau Perguruan Tinggi**
Fotocopy tidak diperbolehkan. salinan yang telah dilegalisir diperbolehkan. Pemohon yang masih bersekolah agar mengajukan surat keterangan yang menerangkan perkiraan lulus dengan menjelaskan jadwal kelulusan, dan setelah lulus agar segera mengirimkan ijazahnya.
Apabila Anda putus sekolah, mohon mengajukan surat keterangan pernah bersekolah atau Surat Keterangan putus sekolah.
- 6 **Transkrip Nilai di SMU atau di Perguruan Tinggi Tiap**
Fotocopy tidak diperbolehkan. Salinan yang telah dilegalisir diperbolehkan. Pemohon yang mengikuti Ujian Nasional, agar menyertakan fotocopy daftar nilainya.
- 7 **Fotocopy Paspor**
Pemohon telah memperoleh Paspor agar menyertakan fotocopy paspornya. Pemohon yang memiliki riwayat pernah datang ke Jepang, diminta menyertakan seluruh fotocopy halaman yang memuat stempel entry- exit permit saat berkunjung ke Jepang.
- 8 **Foto 4 lembar**
4cmx3cm, menghadap ke depan, setengah badan, foto terbaru (tidak lebih dari 3 bulan). Tulis Nama dan Kewarganegaraan di belakang foto.
- 9 **Surat Keterangan Kesehatan***
Dideskripsikan dan ditandatangani oleh Dokter di form khusus yang telah
- 10 **Fotokopi sertifikat dan nilai JLPT (Ujian Kemampuan Bahasa Jepang) (Bagi yang memiliki)**
※Berikut ini hanya diajukan disesuaikan dengan Pemohon.
- 11 **Surat Keterangan Absensi yang dikeluarkan Sekolah pada waktu berada di Jepang dan Transkrip Nilai.**
Hanya bagi Pemohon yang memiliki riwayat pernah bersekolah di Jepang.
- 12 **Fotocopy (bolak-balik) Kartu Ijin Tinggal kerabat keluarga yang tinggal di Jepang atau Kartu Keluarga**
Bagi Pemohon yang memiliki keluarga di Jepang

DOKUMEN BUKTI MAMPU MEMBAYAR : Biaya Hidup, Biaya Sekolah, dll (Sesuaikan dengan pernyataan antara A atau B berikut ini)

A: Apabila kerabat keluarga pendukung finansial berupa biaya hidup, sekolah dll berada di luar Jepang.

- 1 **Surat Keterangan Sponsorship***
Pihak sponsorship mengisi sendiri surat keterangan sponsorship lalu mengisi tanggal dan menandatangani dengan tulisan tangan sendiri. Di kolom biaya hidup harap diisi dengan biaya total rata-rata per bulan yang direncanakan akan dikirimkan kepada siswa sebagai biaya hidup.
- 2 **Surat Keterangan tentang Saldo Rekening Pihak Sponsorship**
Harus tertulis jelas jumlah total dan tanggal, serta tanda tangan penanggungjawab keuangan Bank terkait. Saldo Rekening dengan surat keterangan atas nama perusahaan tidak berlaku.
- 3 **Surat Keterangan Bekerja Pihak Sponsorship (Berikut ini a atau b)**
a. Apabila karyawan, maka Surat Keterangan dikeluarkan oleh perusahaan terkait.
b. Apabila perusahaan dikelola atas nama perusahaan atau pribadi, maka surat keterangan terdaftar, surat izin usaha, nama pihak sponsorship dan nama perusahaan, harap dijelaskan.
- 4 **Surat Keterangan Bukti Hubungan Kekerabatan antara Pihak Sponsorship dan Pemohon**
Dokumen yang dapat menjelaskan hubungan antara Pihak Sponsorship dan Pemohon seperti Daftar Keluarga dan Akte Kelahiran.
- 5 **Surat Keterangan Pendapatan Total Tahunan Pihak Sponsorship**
Surat Keterangan Pembayaran Pajak yang mencantumkan Total Pendapatan Tahunan Pihak Sponsorship, atau Surat Keterangan yang dikeluarkan perusahaan (menjelaskan total pendapatan tahunan pihak sponsorship)

B: Apabila kerabat keluarga pendukung finansial berupa biaya hidup, sekolah dan lain-lain berada di Jepang.

- 1 **Surat Keterangan Sponsorship***
Pihak sponsorship mengisi sendiri surat keterangan sponsorship lalu mengisi tanggal dan menandatangani dengan tulisan tangan sendiri. Di kolom biaya hidup harap diisi dengan biaya total rata-rata per bulan yang direncanakan akan dikirimkan kepada siswa sebagai biaya hidup.
- 2 **Surat Keterangan tentang Saldo Rekening Pihak**
- 3 **Kartu Keluarga**
Kartu yang memuat keterangan semua anggota keluarga.
- 4 **Surat Keterangan Bukti Hubungan Kekerabatan antara Pihak Sponsorship dan Pemohon**
Dokumen yang dapat menjelaskan hubungan antara Pihak Sponsorship dan Pemohon seperti Daftar Keluarga dan Akte Kelahiran.
- 5 **Surat Keterangan Bekerja Pihak Sponsorship (Berikut ini a atau b atau c)**
a. Apabila karyawan, maka Surat Keterangan dikeluarkan oleh perusahaan terkait.
b. Apabila pengelola perusahaan, maka diperlukan salinan surat pendaftaran perusahaan dan surat keterangan pekerjaan.
c. Apabila perusahaan pribadi maka diperlukan salinan laporan berstempel tanda terima dari Kantor Pajak (pengembalian hari berikutnya) dan Surat Keterangan Bekerja yang dibuat sendiri.
- 6 **Surat Keterangan Total Pendapatan Tahunan Pihak Sponsorship**
Surat Keterangan Sertifikat Pajak yang diterbitkan Pemerintah Daerah Setempat (menjelaskan total pendapatan tahunan).

C: Apabila pihak sponsorship adalah Pemohon sendiri.

- 1 **Surat Keterangan Sponsorship***
Pemohon mengisi sendiri surat keterangan sponsorship lalu mengisi tanggal dan menandatangani dengan tulisan tangan sendiri. Di kolom biaya hidup harap diisi dengan biaya total rata-rata per bulan yang direncanakan akan dikirimkan kepada siswa sebagai biaya hidup.
- 2 **Surat Keterangan tentang Saldo Rekening Pihak**
Harus tertulis jelas jumlah total dan tanggal, serta tanda tangan penanggungjawab keuangan terkait.
- 3 **Surat Keterangan Bekerja dari Pemohon**
- 4 **Surat Keterangan Total Pendapatan Tahunan dari Pemohon**
Surat Keterangan Pembayaran Pajak yang mencantumkan Total Pendapatan Tahunan Pihak Sponsorship secara individu, atau Surat Keterangan yang dikeluarkan perusahaan (menjelaskan total pendapatan tahunan pihak sponsorship secara individu)

Hal Lain yang perlu Diperhatikan

Dokumen yang dianggap sah : Dokumen seperti formulir aplikasi permohonan penerimaan dan dokumen lainnya akan diajukan ke Kantor Imigrasi Tokyo, tanggal penerbitan dokumen (atau tanggal pengisian) adalah dokumen yang tidak lebih dari 3 bulan sejak tanggal pengajuan ke Kantor Imigrasi. Untuk calon siswa di bulan April, tanggal pengajuan ke Kantor Imigrasi sekitar akhir November. Untuk calon siswa di bulan Juli, tanggal pengajuan ke Kantor Imigrasi sekitar awal Maret. Untuk calon siswa di bulan Oktober, tanggal pengajuan ke kantor imigrasi sekitar awal Juni. Untuk calon siswa di bulan Januari, tanggal pengajuan ke kantor imigrasi sekitar pertengahan September. Dokumen tanpa tanggal terbit dan tanda tangan yang menerbitkan. Dokumen yang telah dikoreksi, misalnya susunan katanya, dengan tip-ex atau yang lain.

Apabila Surat Keterangan COE tak dikirim : ada kemungkinan surat keterangan COE tidak diterbitkan, sebagai hasil dari penilaian Kantor Imigrasi Tokyo. Jika demikian maka tidak dapat masuk Jepang pada jadwal yang diinginkan. Jika menerima "pemberitahuan tidak dikirimnya surat keterangan COE", harap segera menghubungi apakah akan mengajukan permohonan sekali lagi untuk masuk sekolah pada periode berikutnya (tidak perlu biaya aplikasi atau pun biaya pendaftaran periode tersebut) atau, membatalkannya. Karena apabila membatalkan, biaya pendaftaran akan dikembalikan, maka isilah formulir yang telah ditentukan sekolah dengan nomor rekening Bank tujuan transfer, lalu kirimkan ke alamat sekolah.

Pengembalian Biaya Kuliah

Biaya kuliah yang telah diterima tidak dikembalikan. Namun bagi pemohon dengan kondisi seperti hal berikut ini, biaya sekolah dapat dikembalikan, karena permintaan pemohon, dengan situasi apabila telah menyelesaikan pengurusan tertentu. (1) Pemohon yang visanya belum diterbitkan, dokumen berikut diwajibkan untuk diserahkan ke pihak sekolah untuk prosedur pengembalian uang yaitu "Letter of Acceptance", "Surat Tagihan Pengembalian", "Fotokopi Paspor". (2) Pemohon yang mengundurkan diri sebelum upacara penerimaan siswa baru, dan sebelum pemohon masuk ke Jepang, dokumen berikut diwajibkan untuk diserahkan ke pihak sekolah untuk prosedur pengembalian uang yaitu : "Certificate of Eligibility", atau "Fotokopi Paspor untuk pengurusan Visa yang sudah tidak berlaku", "Letter of Acceptance", "Surat Keterangan alasan Pengunduran Diri", "Surat Tagihan Pengembalian Uang".